

	<b>No.PR.8.2.1-V1</b> <b>Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar</b>	<b>JUR</b>	<b>DIR</b>
		<b>26 Maret 2025</b>	

## 1. Tujuan

Memastikan proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar terlaksana sesuai dengan yang direncanakan

## 2. Ruang Lingkup

- Berlaku di seluruh Program Studi, baik pendidikan reguler maupun non reguler.
- Proses pelaksanaan PBM meliputi, tapi tidak terbatas pada:
  - a. Perangkat administratif PBM
  - b. Pelaksanaan dan pemantauan pelaksanaan PBM
  - c. Persiapan dan pelaksanaan asesmen/evaluasi/penilaian

Controlled



# No.PR.8.2.1-V1 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar

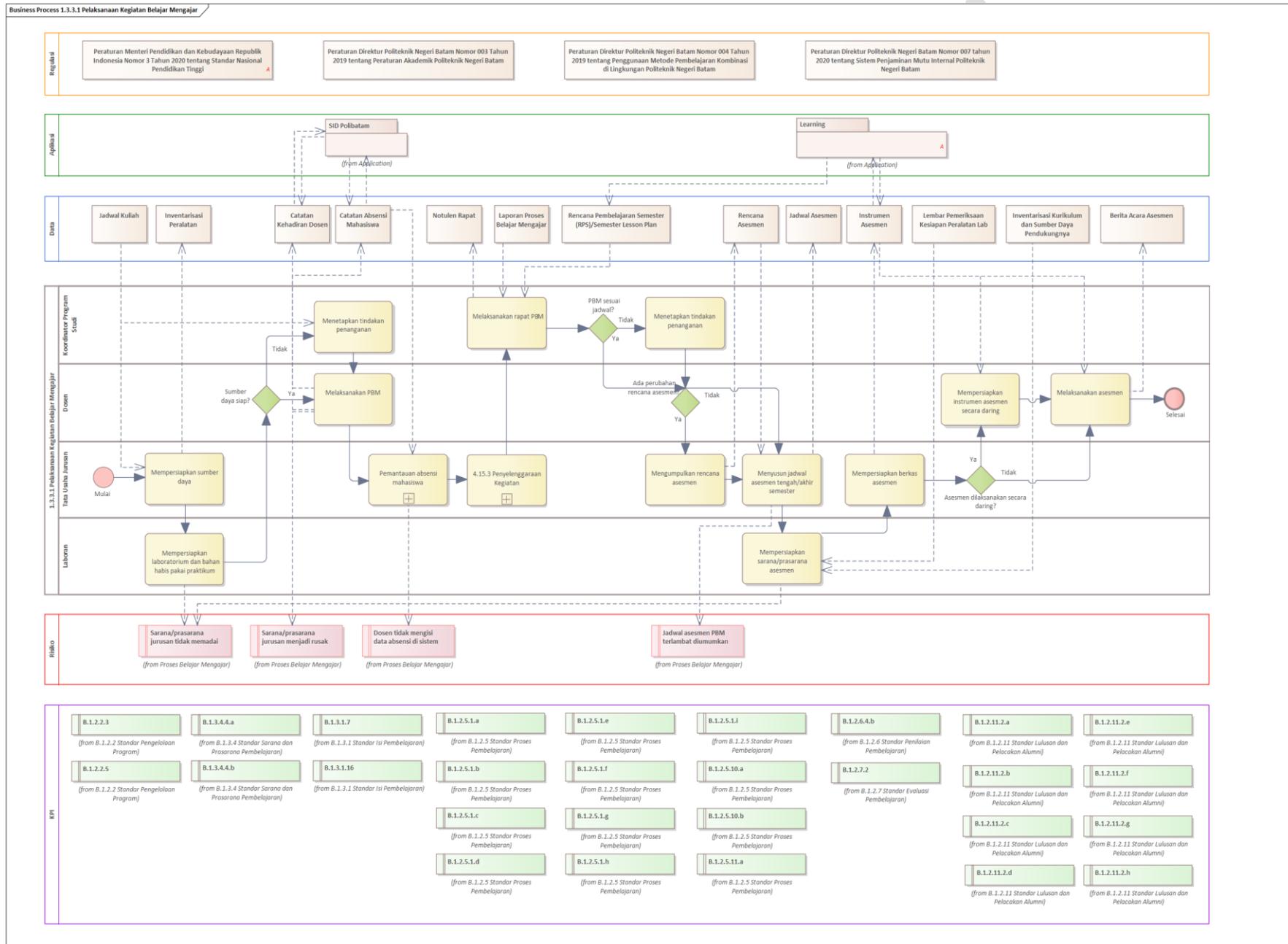
JUR

DIR

26 Maret 2025

### 3. Uraian Prosedur

#### Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.8.2.1-V1</b> <b>Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar</b>	<b>JUR</b>	<b>DIR</b>
		<b>26 Maret 2025</b>	

**Uraian Diagram Alir**

Aktifitas	Catatan
TU mempersiapkan sumber daya	Persiapan berupa data administratif terkait pelaksanaan PBM
Dosen melaksanakan PBM	Dosen melaksanakan kegiatan PBM dan wajib mendata kehadiran mahasiswa serta mengisi berita acara PBM pada sistem
KPS menetapkan tindakan penanganan	KPS menetapkan tindakan penanganan pelaksanaan kegiatan PBM seperti: penggabungan kelas atau tindakan penanganan lain
4.15.3 Penyelenggaraan Kegiatan	Penyelenggaraan Kegiatan termasuk kegiatan berupa (tetapi tidak terbatas pada): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat internal/eksternal</li> <li>2. Workshop</li> <li>3. Diseminasi/ Sosialisasi</li> <li>4. Seminar</li> <li>5. Pendampingan</li> <li>6. Benchmarking</li> </ol>
KPS, melaksanakan rapat PBM	Rapat PBM dilakukan untuk memantau pelaksanaan PBM
Jika ada perubahan asesmen, maka TU mengumpulkan rencana asesmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TU memperbarui (jika perlu) Rencana Penggunaan Sarana dan Prasarana PBM/Asesmen</li> <li>• Asesmen yang dimaksud adalah asesmen terjadwal pada tengah dan akhir semester</li> </ul>
Jika tidak ada perubahan asesmen, maka TU menyusun jadwal asesmen	Penyusunan jadwal asesmen termasuk menentukan pengawas
Laboran mempersiapkan sarana/prasarana asesmen	Laboran bersama TU, UPT-PP, UPT-SI menyiapkan sarana dan prasarana asesmen seperti ruang, laboratorium, alat praktikum dan lain-lain
TU mempersiapkan berkas asesmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas terdiri dari soal dan berita acara, serta dokumen lain yang terkait.</li> <li>• Dosen menyiapkan soal di <i>platform</i> ujian</li> </ul>
KPI	Catatan
B.1.2.2.3	Jurusan wajib memiliki: Kegiatan sistemis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik
B.1.2.2.5	Jurusan wajib memiliki: Rekaman hasil program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik, minimal 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran;
B.1.3.4.4.a	Polibatam melalui Sub Bagian Umum memiliki sarana dan prasarana yang:#) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus;</li> </ol>

	<b>No.PR.8.2.1-V1</b> <b>Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar</b>	<b>JUR</b>	<b>DIR</b>
		<b>26 Maret 2025</b>	

B.1.3.4.4.b	Polibatam melalui Sub Bagian Umum memiliki sarana dan prasarana yang:#) b. mendukung tridharma melalui keberadaan teaching factory (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri)
B.1.3.1.7	Jurusan melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan. #)
B.1.3.1.16	Polibatam melalui Jurusan memiliki bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi terhadap integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan.#)
	Jurusan menetapkan karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat melalui mahasiswa pada kurikulum prodi. Karakteristik yang dimaksud adalah:
B.1.2.5.1.a	a. Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen;
B.1.2.5.1.b	b. Holistik adalah mendorong terbentuknya polapikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional;
B.1.2.5.1.c	c. Integratif adalah proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan interdisiplin dan multidisiplin;
B.1.2.5.1.d	d. Saintifik adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan;
B.1.2.5.1.e	e. Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya;
B.1.2.5.1.f	f. Tematik adalah proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan prodi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin;
B.1.2.5.1.g	g. Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum;
B.1.2.5.1.h	h. Kolaboratif adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
B.1.2.5.1.i	i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
B.1.2.5.10.a	Jurusan melakukan pemenuhan:*) a. SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran
B.1.2.5.10.b	Jurusan melakukan pemenuhan:*) b. SN-Dikti PkM pada proses pembelajaran
B.1.2.5.11.a	Polibatam melalui Jurusan menetapkan: *)



**No.PR.8.2.1-V1**  
**Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar**

**JUR**

**DIR**

**26 Maret 2025**

	a. metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan minimal pada 75% mata kuliah;
B.1.2.6.4.b	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
B.12.7.2	Prodi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.*)
B.1.2.11.2.a	Polibatam melalui prodi menetapkan: a. rata-rata IPK lulusan minimal 3.25. *)
B.1.2.11.2.b	Polibatam melalui prodi menetapkan: b. rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk:#) i. program Diploma 2 adalah $1,5 \leq MS \leq 2,5$ tahun; ii. program Diploma 3 adalah $3 \leq MS \leq 3,5$ tahun; iii. program Diploma 4/Sarjana Terapan adalah $3,5 \leq MS \leq 4,5$ tahun; iv. program Profesi adalah $1 \leq MS \leq 2$ tahun; v. program Magister Terapan adalah $1,5 \leq MS \leq 2,5$ tahun; vi. program Doktor Terapan adalah $2,5 \leq MS \leq 3,5$ tahun.
B.1.2.11.2.c	Polibatam melalui prodi menetapkan: c. persentase lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/ industri minimal mencapai 30% per prodi per 3 tahun.*)
B.1.2.11.2.d	Polibatam melalui prodi menetapkan: d. persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap prodi minimal mencapai 70%.*)
B.1.2.11.2.e	Polibatam melalui prodi menetapkan: e. persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu untuk setiap prodi per angkatan minimal mencapai 85% setiap tahun.
B.1.2.11.2.f	Polibatam melalui prodi menetapkan: f. Persentase lama waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 3 bulan setelah lulus mencapai 75%.*)
B.1.2.11.2.g	Polibatam melalui prodi menetapkan: g. persentase kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi minimal mencapai 80%.*)
B.1.2.11.2.h	Polibatam melalui prodi menetapkan: h. persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multinasional minimal 10% per 3 tahun. #)

	<b>No.PR.8.2.1-V1</b> <b>Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar</b>	<b>JUR</b>	<b>DIR</b>
		<b>26 Maret 2025</b>	

#### 4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Jadwal Kuliah	No.BO.8.2.1 Borang Jadwal Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Inventarisasi Peralatan	No.IN.8.2.1 Instruksi Kerja Inventarisasi Peralatan	Laboran	5 tahun
3.	Catatan Kehadiran Dosen	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Catatan Absensi Mahasiswa	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Notulen Rapat	No.BO.29.3.1 Borang Notulen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
6.	Laporan Proses Belajar Mengajar	No.FO.9.1.1 Format Laporan PBM	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
7.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/ <i>Semester Lesson Plan</i>	- No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - No.FO.6.1.7 Semester Lesson Plan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
8.	Kontrak Perkuliahan (KP)	No.FO.6.1.3 Format Kontrak Perkuliahan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
9.	Rencana Asesmen	No.BO.8.2.2 Borang Rencana Penggunaan Sarana Prasarana PBM/Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
10.	Jadwal Asesmen	No.BO.8.2.3 Borang Jadwal Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
11.	Instrumen Asesmen	No.FO.6.1.4 Format Instrumen Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
12.	Lembar Pemeriksaan Kesiapan Peralatan Lab	No.CH.8.2.1 Checklist Pemeriksaan Kesiapan Peralatan Lab	Laboran	5 tahun
13.	Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	No.BO.8.1.1 Borang PBM - Inventarisasi Kurikulum dan Sumber Daya Pendukungnya	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
14.	Berita Acara Asesmen	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun